**УТВЕРЖДАЮ:**

**Исполняющий обязанности**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Номер закупки: 67/2025 ЗК**

Сургут, 2025

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**



Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1.

**Почтовый адрес:** 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, а/я бокс № 11;

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79;

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение о конкурентной закупке размещается согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: zakupki.gov.ru, далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

На сайте Заказчика www.airport-surgut.ru Извещение размещается информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Морозова Анна Александровна, инженер ведущий отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-309, morozova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

Кугаевский Александр Сергеевич, начальник узла ЭТОП службы ЭСТОП АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770–098, [kugaevskij@airsurgut.ru](mailto:kugaevskij@airsurgut.ru).

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, состоит из одной части и ценового предложения, размещена на сайте [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**1.1. Сведения о закупке**

**Предмет договора: Выполнение работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности в охранных зонах ЛЭП и расчистке трасс ЛЭП, площадью 5,41 га.**

Виды и объем работ определены разделом 2 «Техническое задание».

Код товара, работы, услуги по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890&date=21.01.2025) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): **F.43.12.11.140**

|  |  |
| --- | --- |
| **Применение национального режима** | **Да/нет** |
| В отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлен запрет приобретения товаров, работ, услуг иностранного происхождения | **Нет** |
| В отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлено ограничение приобретения товаров, работ, услуг иностранного происхождения | **Нет** |

**Место выполнения работ**: указано в Техническом задании (раздел 2 настоящего Извещения).

**Срок начала работ:** с даты подписания Договора Сторонами.

**Срок окончания работ:** не позднее30.09.2025

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (НМЦД): 2 077 139,17 (Два миллиона семьдесят семь тысяч сто тридцать девять рублей 17 копеек) без учета НДС**, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 5 настоящего Извещения.

**Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Извещения:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **21.07.2025** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 29.27.2025** |
| Дата и время открытия доступа к первым частям заявок, доступа к ценовым предложениям, поданным в форме электронных документов, подведение итогов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 29.07.2025**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Участник закупки | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием (Раздел 2) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать разделу 2 «Техническое задание». |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место выполнения работ**: указано в Техническом задании (раздел 2 настоящего Извещения).  **Условия выполнения работ:** в соответствии с Документацией о закупке (раздел 2 «Техническое задание»).  **Срок начала работ:** с даты подписания Договора Сторонами.  **Срок окончания работ:** не позднее30.09.2025 |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **2 077 139,17 (Два миллиона семьдесят семь тысяч сто тридцать девять рублей 17 копеек) без учета НДС**, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  В цену Договора включаются стоимость выполнения работ, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования в место выполнения работ, мульчирование и утилизация порубочных остатков, вывоз мусора, с подтверждающими документами, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение.  Подрядчик предоставляет сметную документацию в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя №421/пр от 04.08.2020 МДС 81-35.2004. Локальные сметы составляются базисно-индексным методом с применением программного комплекса «ГРАНД-Смета» в базовых ценах с переводом в текущие цены с общим индексом изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ к ТЕР ХМАО или ФЕР на текущий квартал, утвержденным письмом Минстроя России для Ханты-Мансийского автономного округ.  При возникновении необходимости проведения дополнительных работ, согласованных с Заказчиком и не предусмотренных договором, цена договора может быть изменена по дополнительному соглашению. |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.  Оплата осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счета-фактуры), после выполнения работ и подписания Акта сдачи- приемки выполненных работ без замечаний Заказчика. |

**1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**

**Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

**на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), состоит из заполненной заявки по форме и приложенным к ней документов. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящим Извещением. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предоставляются участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭП.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе Извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

* в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.
* на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно).

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**1.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

* внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.
* убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявки на участие в закупке.**

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

**1.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе (за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации ([ч. 15](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A2G), [16 ст. 4](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A1G) Закона о закупках) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки corp[.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которое было размещено надлежащим образом.

**1.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

л) участник закупки соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, что подтверждается предоставленном им в составе заявки декларацией по форме, установленной законодательством Российской Федерации либо выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если Заказчиком осуществляется закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник закупки не вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц (Субподрядчиков).

***Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**1.6. Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

**1.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**1.6.1.1. Непредоставления документов:**

Заявки в составе:

1. «Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг», заполненная согласно разделу 4. В случае если в составе заявки отсутствует описание поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, она подлежит отклонению.

2. В составе заявки участник закупки предоставляет следующие информацию и документы:

А. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

Б. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

В. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

Г. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Д. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

Е. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, указанных в пп. «И» (абз.6).

Ж. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

З. информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

И. декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- информацию об отсутствии у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- информацию об отсутствии фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- информацию о соответствии участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

К. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

Л. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

М. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

Н. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

1.6.1.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

1.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке

1.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

1.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

1.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

1.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

1.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.

1.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

**1.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным Извещением о закупке.

**Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого, по мнению членов Комиссии, соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.**

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

Открытие доступа к заявкам Участников закупки осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

По итогам проведения запроса котировок Комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

**1.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

1.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

1.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

1.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**1.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Срок заключения договора **при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**, составляет **не ранее 10 (десяти) дней** **не более 20 (двадцати) дней** со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен **в течение 20 (двадцати) дней** со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении о закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Извещением о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Допускается последующее подписание оригинала договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Извещением о закупке, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Извещением о закупке.

Заказчик определяет, что все условия настоящего Извещения (в том чисел условия Технического задания), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**1.10. О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

В соответствии с принятым Правительством Российской Федерации Постановлением от 23 декабря 2024 г. №1875 часть 3 статьи 3.1-4, могут быть установлены:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности в охранных зонах ЛЭП и расчистке трасс ЛЭП, площадью 5,41 га.**

1. **Основание для выполнения работ и требований к ним**

1.1. Основные нормативно-технические документы (НТД) и Правила, определяющие требования к выполняемым Работам:

Основные нормативно-технические документы (НТД) и Правила, определяющие требования к выполняемым Работам:

* «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160;
* Правила устройства электроустановок (ПУЭ), седьмое издание;
* СО 34.04.181-2003. Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей;
* Типовая инструкция по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи напряжением 0,38 - 20 кВ с неизолированными проводами. РД 153-34.3-20.662-98;
* «Правила санитарной безопасности в лесах», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 г. № 2047.
* «Правил пожарной безопасности в лесах» от 07.10.2020г. №1614.
* «Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов», утвержденных Приказом Минприроды России от 10.07.2020 N 434
* «Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.
* «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ.

1.2. Технологические карты должны быть разработаны Подрядчиком с учетом требований:

* Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ №903н от 15.12.2020г);
* «Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ» (Приказ Минтруда России от 23.09.2020 N 644н);
* Заводских инструкций по работе с кусторезами и бензопилами;
* Правил санитарной и пожарной безопасности в лесах;
* Требований территориальных управлений – лесничеств (в том числе по утилизации порубочных остатков);

- Приказ Минтруда от 22.09.2021 № 656н, утвержденный Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 656н, называется «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

1. **Цель выполнения работ**

Поддержание трасс линий электропередачи (далее – ВЛ фидера ЛЭП ВЛ-10кВ от ТП-15 до ТП-9 (ПРЦ) объектов АО «Аэропорт Сургут» (далее - Объекты) в нормативном состоянии.

1. **Общие требования**

3.1. Требования к месту и объему выполнения Работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ВЛ** | **Площадь расчистки, га** | **Календарный план проведения работ** | **Способ утилизации порубочных остатков: мульчирование либо иной способ утилизации, в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в лесах от 07.10.2020г. №1614** |
| 1 | ВЛ-10кВ ТП-15 до ТП-9 от опоры № 7 до опоры № 52 | 5,41 | с даты подписания договора Сторонами по 30.09.2025 | + |

Требования к объемам выполняемых работ: подрядчик производит расчистку трассы линии в пределах охранной зоны линии электропередач.

3.2. Требования к срокам и последовательности выполнения работ:

Срок начала выполнения работ: с даты подписания договора Сторонами.

Окончание работ: не позднее **30.09.2025**.

3.3. Требования к персоналу

Квалификация и группа по электробезопасности работников Подрядчика должны соответствовать требованиям Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ №903н от 15.12.2020г);

3.4. Требования по оформлению необходимых разрешений и документов:

- Все взаимоотношения с организациями, осуществляющими управление лесными хозяйствами: оформление разрешительных документов лесопользования в зонах производства работ, оформление разрешительных документов лесопользования для подхода и проезда в зону производства работ Подрядчик осуществляет с предварительным уведомлением Заказчика.

- Оформление разрешительных документов с организациями, осуществляющими управление лесными хозяйствами по виду работ осуществляет Подрядчик в соответствии с пунктом 10 Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, утвержденными Приказом Минприроды России от 10.07.2020 N 434

3.4. Требования к организационно-техническим аспектам выполнения работ

Работы по расчистке трасс ВЛ выполнить по технологическим картам, согласованным с Заказчиком.

**4. Требования к выполнению работ.**

4.1. До начала работ:

4.1.1. Перед началом выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику список ответственных лиц, отвечающих за безопасное выполнение работ и состав бригад.

4.1.2. Оформление всех необходимых разрешений и документов на проведение работ выполняется Подрядчиком.

4.1.3. Подрядчик совместно с Заказчиком оформляет акты-допуски, письменные разрешения, наряд-допуск на проведение работ в охранной зоне ВЛ.

4.1.4. Размещение оборудования, бытовок, других временных сооружений, складирование материалов, устройство стоянок автотранспорта ближе восьми метров от проекции на землю крайних проводов ВЛ запрещено.

4.1.5. Транспортировку материалов, персонала, машин и механизмов до объекта и обратно осуществляет Подрядчик своими силами.

4.1.6. Производство работ по вырубке деревьев, угрожающих падением на провода ВЛ, допускается только при условии отключения ВЛ.

4.1.7. Производство работ по вырубке деревьев в охранной зоне вдоль воздушной линии электропередачи, проходящей на территории садоводческих кооперативов. Исполнитель сам согласовывает работы с владельцами участков.

4.2. Во время проведения работ:

4.2.1. Расчистка трасс ВЛ должна быть выполнена на всей площади всей просеки пролета, предусмотренной техническим заданием во избежание заужений трасс ВЛ из-за недорубов.

4.2.2. На участках ВЛ с вечномерзлыми грунтами дерновый слой не должен быть нарушен, не следует производить корчевание пней и кустарников. Высота пней после валки деревьев не должна превышать 10 см (при его диаметре до 30 см) и 1/3d (при диаметре более 30 см), высота пней после расчистки трасс ВЛ не должна превышать 20 см.

4.2.3. Поросль внутри обрешетки металлических опор должна быть удалена.

4.2.4. Вырубаемая площадь должна полностью освобождена от порубочных остатков.

4.2.5. Запрещается сжигание порубочных остатков в пожароопасный период.

4.2.6. Выполнить утилизацию порубочных остатков путем измельчения (мульчирования)либо иным способом утилизациив соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в лесах от 07.10.2020г. №1614, согласованным с Заказчиком. При невозможности доставки мульчера на сложные участки трассы, утилизацию вырубленной поросли, выполненные в соответствии с действующим Законодательством РФ, согласовать с органами лесного хозяйства.

4.3. Приемка выполненных работ осуществляется совместной комиссией «Подрядчика» и «Заказчика».

4.4 Подрядчик своевременно предупреждает Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ.

4.5. Письменно информировать Заказчика обо всех отклонениях в ходе работ, в т.ч. запретах на выполнение работ со стороны органов Рослесхоза, внутренних дел, прокуратуры и иных лиц в кратчайшие сроки с момента таких отклонений.

4.6. Подрядчик обеспечивает сохранность ВЛ в рамках исполнения своих обязательств.

4.7. Подрядчик представляет Заказчику первичные учетные документы и иные документы, подтверждающие затраты на выполненные работы.

Ответственные лица подрядчика, участвующие в работе обязаны обеспечить:

- Оперативный контроль качества выполняемых работ;

- Проверять соблюдение технологической дисциплины при производстве работ;

- Обеспечивать выполнение работ в сроки, согласованные с заказчиком;

- Обеспечить производство работ в соответствии с настоящим техническим заданием и договором на выполнение работ;

После выполнения объёма работ предоставить Заказчику документацию по отчетности:

-Счет-фактура;

-Акт сдачи - приемки выполненных работ по расчистке трасс ВЛ от древесно-кустарниковой растительности.

**5. Требование выполнения норм охраны труда и техники безопасности**

5.1. Подрядчик обязан применять сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.2. Соблюдать правила и нормы охраны труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка АО «Аэропорт Сургут», локальных нормативных актов АО «Аэропорт Сургут».

5.3. Подрядчик обязан обеспечить персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5.4. Персонал подрядных организаций относится к командированному персоналу и при организации работ должны выполняться требования главы XLVI (Охрана труда при организации работ командированного персонала) Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

5.3. Перед началом проведения работ персонал Подрядчика должен пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, а также при выполнении ежедневных работ проходить целевой инструктаж на рабочем месте.

5.4. Работа проводится с отключением ВЛ. Допуск к работам в охранной зоне линии электропередачи осуществляет персонал Подрядчика в соответствии с правами, предоставленными в сопроводительном письме. При выполнении работ по расчистке просек ВЛ рабочие места организуются по месту нахождения объектов, на которых производятся работы.

5.5. Работы по расчистке просек ВЛ производятся в соответствии с обязательным выполнением требований по технике безопасности и охране труда.

5.6. Работы по расчистке просек ВЛ производятся:

- по распоряжению или по наряду-допуску Подрядчика при выполнении работ (как со снятием, так и без снятия напряжения с токоведущих частей);

- с соблюдением мер безопасности при проведении работ в охранных зонах ВЛ;

- с использованием персоналом средств индивидуальной защиты (СИЗ);

- с выполнением природоохранных требований,

- с соблюдением правил пожарной безопасности.

5.7. По распоряжению могут выполняться работы по расчистке трассы ВЛ, когда исключено падение на провода вырубаемых деревьев, сучьев, также исключено приближение на недопустимое расстояние к проводам работников, осуществляющих обрубку веток и сучьев, и применяемых ими приспособлений, и механизмов.

**6. Контроль и приемка**

Руководители работ Подрядчика по расчистке и расширению просеки ЛЭП, совместно с представителями заказчика, осуществляют контроль качества выполняемых работ, контролируют ход выполнения работ, проверяют соблюдения технологической документации.

По окончании работ Заказчик совместно с Подрядчиком производят обследование просек ВЛ с составлением соответствующего акта.

Приемка работ осуществляется с оформлением двухсторонних актов о приемке выполненных работ, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в соответствии с требованиями к качеству, закрепленными в соответствующих нормативно-правовых документах.

Акт сдачи-приемки всех выполненных работ по договору, является определяющим документом для окончательного расчета между Заказчиком и Подрядчиком.

Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается уполномоченными представителями сторон.

В случае неудовлетворительного качества работ Подрядчик устраняет недостатки за собственный счёт.

За повреждение ВЛ при проведении работ, в случае наступления аварийной ситуации на ВЛ по причине падения дерева, перекрытия на поросль, Подрядчик в течение действия договора и гарантийного срока несёт материальную ответственность в размере стоимости аварийно-восстановительных работ.

**7. Попролетный план расчистки на 2025 год по электрическим сетям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер пролета | Дефект | % залесен-ности | Единица измерения | Количество | Вид древесины |
| 1 | ВЛ-10кВ ТП-15 от опоры № 7 до опоры № 52 ТП-9. | поросль до 5 м, толщина ствола до 90 мм; деревья до 6 м, толщина ствола до 150 мм | 90% | га | 5,41 | ива-5%, береза-85%, осина-10% |

Приложение №1 к Техническому заданию: Схемы расчистки ВЛ10кВ ТП-9 – ТП-15.

Начальник службы ЭСТОП

А.В. Евтушенко

Приложение №1 к Техническому заданию

**Схема расчистки ВЛ10кВ ТП-9 – ТП-15**



**РАЗДЕЛ 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/ 2025 ЗК

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора  (без учета НДС). |  |

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на

является/не является (нужное указать)

основании требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (Декларация о соответствии участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) поставить указанный в Извещении предмет договора в соответствии с указанной в Извещении стоимостью (по цене) не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что внимательно ознакомились (-лся):

- с Техническим заданием и его приложениями и готов (-ы) поставить товар в полном его соответствии;

- с Проектом договора и согласны выполнить работы в соответствии с положениями данного проекта договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;

- отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

- а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к Извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к Извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в Документации о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Для физических лиц:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 1 к заявке на участие в закупке**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_/2025 ЗК

**Описание выполняемых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  *(Информация заполняется участником закупки, либо оформляется в виде приложения к настоящему Описанию)* |
| 1. | Перечень выполнения работ |  |
| 2. | Объекты выполнения работ |  |
| 3. | Место выполнения работ |  |
| 4. | Наименование объекта, на котором выполняются работы |  |
| 5. | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
| 6. | Сведения о сроке выполнения работ: дата начала, дата окончания, график. |  |
| 7. | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ |  |
| 9. | Требования к безопасности и качеству результата работ (работ): технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
| 10. | Требования к результату работ, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
| 11. | Порядок приемки работ |  |
| 12. | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
| 13. | Наименование и количество используемого материала |  |
| 14. | Количество задействованного персонала при выполнении работ (оказанию услуг) |  |
| 15. | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при выполнении работ (оказания услуг) |  |
| 16. | Страна происхождения товара, работы, услуги |  |
| 17. | \*В случае, если товар, работа, услуга произведены на территории РФ (ЕАЭС), название реестра и номер реестровой записи |  |
| 18. | Иные сведения о работах, являющиеся существенными |  |

\*данный пункт заполняется при установлении запрета или ограничения в отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Приложение № 2 к заявке на участие в закупке**

**Информация о деловой репутации (участии в судебных разбирательствах)**

*Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние 2 (два) года, в том числе по текущим контрактам.*

*Оформляется на фирменном бланке*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

**Приложение № 3 к заявке на участие в закупке**

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |
| Сведения о наличии бывших или действующие сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

**Приложение № 4 к заявке на участие в закупке**

*Данная форма предоставляется в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров.*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2025 ЗК

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | Участник закупки предоставляет сметную документацию в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя №421/пр от 04.08.2020 МДС 81-35.2004. Локальные сметы составляются базисно-индексным методом с применением программного комплекса «ГРАНД-Смета» в базовых ценах с переводом в текущие цены с общим индексом изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ к ТЕР ХМАО или ФЕР на текущий квартал, утвержденным письмом Минстроя России для Ханты-Мансийского автономного округ.  ***При отсутствии сетной документации (ЛСР) заявка Участника отклоняется.*** |
| Порядок формирования цены договора:  В цену Договора включаются стоимость выполнения работ, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования в место выполнения работ, утилизацию порубочных остатков, вывоз мусора, с подтверждающими документами, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное фирменное наименование Подрядчика)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность представителя Подрядчика)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Подрядчика, - Устав, доверенность и т.п.)*, с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (Извещение №\_\_\_\_\_\_\_, Итоговый протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется **выполнить работы по вырубке древесно-кустарниковой растительности в охранных зонах ЛЭП и расчистке трасс ЛЭП, площадью 5,41 га** (далее по тексту – работы), а Заказчик обязуется принять результат принятых работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Описание вида работ и место выполнения работ указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Работы должны отвечать условиям Договора, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и согласованной с Заказчиком схемой.

1.3. Предусмотренные настоящим Договором работы выполняются строго по размеченной Заказчиком территории, в соответствии со Схемой расчистки (Приложение №3 к настоящему Договору).

1.4. Работа считается выполненной после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний Заказчика.

1.5. Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ: с даты подписания Договора.

Окончание выполнения работ: не позднее 30.09.2025.

**2.ЦЕНА РАБОТ**

2.1. Цена работ согласно Локальному сметному расчету (Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) без учета НДС. НДС в размере \_\_ % составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_). Всего стоимость с НДС составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_).

В цену Договора включаются стоимость выполнения работ, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования в место выполнения работ, мульчирование и утилизация порубочных остатков, вывоз мусора, с подтверждающими документами, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение.

2.2. При возникновении необходимости проведения дополнительных работ, согласованных с Заказчиком и не предусмотренных Договором, цена Договора может быть изменена по дополнительному соглашению.

2.3. Оплата работ по Договору осуществляется в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счета-фактуры), после выполнения работ и подписания Акта сдачи- приемки выполненных работ без замечаний Заказчика.

2.4. Непредставление и (или) несвоевременное представление Подрядчиком счета (счета-фактуры) и иных документов, а также их ненадлежащее оформление, освобождает Заказчика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по оплате.

2.5. При возникновении необходимости проведения дополнительных работ, согласованных с Заказчиком и не предусмотренных Договором, цена Договора может быть изменена по дополнительному соглашению.

2.6. При наличии технический возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях.  Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и сдать результаты выполненных работ в надлежащем объеме и качестве.

3.1.2. Выполнить работы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Подрядчик обязан ежедневно вывозить с места выполнения работ (не производить складирование на территории Заказчика ближе восьми метров от проекции на землю крайних проводов ВЛ) принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы; самостоятельно производить доставку работников, оборудования, инструментов Подрядчика до места выполнения работ и обратно.

3.1.4. Подрядчик не вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц (Субподрядчиков).

3.1.5. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы; иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов работ, либо создающих невозможность ее завершения в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.6. Выполнять письменные и устные указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего Договора и нормам действующего законодательства РФ.

3.1.7. Подрядчик обязан ответить на запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в рамках выполнения работ по настоящему Договору в течение 7 (семи) календарных дней после их получения. Запросы и ответы на них направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте, с последующим направлением оригиналов нарочным либо письмом с объявленной ценностью с уведомлением об его вручении и описью вложения.

3.1.8. В ходе выполнения работ, согласно настоящему Договору, Подрядчик обязан исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных и пожароопасных предметов, если это не было согласовано с администрацией Заказчика в письменном виде. При выявлении на объектах или в непосредственной близости к ним подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать подразделение транспортной безопасности по телефону 8 (3462) 770-125,770-124.

3.1.9. Подрядчик обязуется организовать доставку Заказчику счетов, счетов-фактур заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным другим способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику указанных документов.

3.1.10. Все отходы, образовавшиеся при выполнении работ, порубочные остатки древесно-кустарниковой растительности, являются собственностью Подрядчика. По окончании работ Подрядчик своими силами и средствами обеспечивает очистку территории от мусора, вывоз и утилизацию мусора, неиспользованных материалов до назначенной даты приёмки выполненных работ. Копия документа об утилизации мусора предоставляется Заказчику.

3.1.11. Подрядчик обязан ознакомиться и выполнять требования Руководства пользователя аэропорта Сургут (далее – Руководство), текст которого размещен на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут», и обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные Руководством. В случае выявления расхождений между условиями настоящего Договора и положениями Руководства пользователя аэропорта Сургут, Стороны руководствуются настоящим Договором.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно организовывать производство работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить необходимые исходные данные по требованию Подрядчика.

3.3.2. Принять и оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ, и требовать предоставления информации об исполнении Подрядчиком обязательств по Договору.

3.4.2. Если во время выполнения работы, станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.4.3. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3.4.4. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. При завершении работ Подрядчик направляет Заказчику следующие документы:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах;

- Счет (счет-фактура).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.4.1, обязан осуществить приемку выполненных работ и направить Подрядчику Акт приемки-сдачи выполненных работ или дать мотивированный отказ от приемки работ с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

4.3. В случае обнаружения недостатков (недоделок), которые исключают возможность надлежащего использования результата работ и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком, Заказчик имеет право отказаться от приемки результата работ и от исполнения Договора в одностороннем порядке, в таком случае Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Подрядчиком.

4.4. Допускается досрочное выполнение работ и сдача их Заказчику.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 15 календарных дней с момента поступления претензии Стороной.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате, выполненных в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

6.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более чем на 3 (три) рабочих дня, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Подрядчиком.

6.3. При нарушении Подрядчиком срока окончания выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

6.4. За каждое иное нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

6.5. При наличии недостатков, выявленных в процессе приемки выполненных работ, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, или в указанный срок в безусловном порядке возместить Заказчику все расходы, связанные с устранением недостатков работ Подрядчика.

Иной срок для устранения недостатков согласовывается с Заказчиком дополнительно, при наличии оснований.

При выявлении недостатков работ после подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ, Подрядчик обязуется устранить все недостатки за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии Заказчика либо в иной согласованный Сторонами срок, или в указанный срок в безусловном порядке возместить Заказчику все расходы, связанные с устранением недостатков работ Подрядчика.

6.6. Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком либо его субподрядчиком по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Подрядчиком ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Подрядчика, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

6.7. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением Сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в то, что:

7.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

7.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

7.1.3. при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

7.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7.2.2. не зарегистрированы в оффшорной зоне;

7.2.3. отсутствуют вступившие в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

7.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что заверения, данные в пункте 7.1, 7.2. настоящего Договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пункте 7.1 и (или) 7.2 настоящего Договора. являются или могут быть недостоверными.

7.4. В случае недостоверности заверений, данных в пункте 7.1, 7.2 настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной у установленный срок подтверждения достоверности заверений другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

**8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы Договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

8.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора либо требовать признания Договора недействительным.

Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 8.1 Договора.

8.3. Последствия, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.[2](#Par3) Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения при осуществлении предпринимательской деятельности. При этом предполагается, что сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

8.4. Оговорка УСН (данный пункт включается если Победитель закупки находится на УСН:

- Подрядчик, применяя упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 НК РФ), обязан контролировать наступление событий, предусмотренных Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», влекущих возникновение и (или) изменение у Подрядчика обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость (НДС).

- При возникновении и (или) изменении у Подрядчика обязанностей налогоплательщика НДС он обязан:

(1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить Заказчика о возникновении и (или) изменении обязанностей налогоплательщика НДС и подлежащей применению ставке НДС;

(2) выставлять первичные учетные документы, счета-фактуры, УПД в соответствии с требованиями законодательства РФ, выделяя отдельно сумму НДС по ставке, установленной законодательством РФ, а также учитывать в декларациях по НДС суммы НДС, предъявленные Подрядчику для исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет.

Стоимость единицы Товара, подлежащая оплате Подрядчиком, увеличивается на НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной законодательством на дату отгрузки или предварительной оплаты, в зависимости от того, что наступит ранее.

Подрядчика гарантирует возмещение в полном объеме имущественных потерь (ст. 406.1 ГК РФ) Подрядчика, возникших в результате отказа налогового органа в вычете сумм НДС, уплаченных Заказчиком Подрядчику, по причине отсутствия учета таких сумм НДС в декларациях по НДС, применения неверной ставки НДС, и (или) неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком либо его субподрядчиками по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора.

Имущественные потери возмещаются Подрядчиком на основании письменного обращения Заказчика с приложением документов, подтверждающих размер имущественных потерь.

Размер имущественных потерь может подтверждаться актами, решениями и (или) требованиями налогового органа. Имущественные потери возмещаются Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного обращения (заявления) Заказчика о возмещении имущественных потерь.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия.

9.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

9.3. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 30 (тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив другой Стороне соответствующее уведомление. Действие Договора в таком случае прекращается в дату получения соответствующего уведомления.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

10.2.1. по письменному соглашению Сторон.

10.2.2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения Договора.

10.2.3. в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением Сторон.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах: один для Подрядчика, другой для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Подрядчика за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Заказчик оплачивает фактически выполненные Работы на дату расторжения на основании согласованного Локального сметного расчета. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении Договора.

11.5. Почтовое отправление, возвращенное с отметкой «истек срок хранения», «адресат отказался от получения», «отсутствие адресата по указанному адресу» и т.п., считается доставленным в день возврата.

11.6. Настоящий Договор, включая приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Подрядчиком и Заказчиком, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

11.8. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего Договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

11.9. Ответственным представителем Сторон по настоящему Договору являются:

- от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность)*, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- от Заказчика: Кугаевский Александр Сергеевич, заместитель начальника службы ЭСТОП АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770–098, [kugaevskij@airsurgut.ru](mailto:kugaevskij@airsurgut.ru).

11.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение № 1 «Техническое задание».

Приложение № 2 «Локальный сметный расчет».

Приложение № 3 «Схема расчистки».

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  А Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/860201001  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская, д.49/1  Почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л Западно-Сибирское отделение №8647  ПАО Сбербанк г. Тюмень  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт - 40702810567170100601  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

*Формируется в соответствии с Техническим заданием настоящей Документации о закупке*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Локальный сметный расчет**

*Подрядчик предоставляет сметную документацию в соответствие с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя №421/пр от 04.08.2020. Локальные сметы составить базисно-индексным методом с применением «ГРАНД-Смета» в базовых ценах с переводом в текущие цены с общим индексом изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ к ТЕР или ФЕР на текущий квартал, утвержденным письмом Минстроя России, соответствующего для Ханты-Мансийского автономного округа.*

*Предоставляется Победителем закупки в соответствии с заявкой на участие в закупке*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение № 3

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема расчистки ВЛ10кВ ТП-9 – ТП-15**



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | проектно-сметный метод (прилагается) |

**Неотъемлемой частью настоящей Документации является локальный сметный расчет (смета)**